



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 ISTITUTO COMPRENSIVO BRIATICO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria –Secondaria di 1° grado *Via Cocca – Briatico –*  
*Tel. 0963/578755 – C.F.96012550792 - Cod. Mecc.VVIC823009 - E-Mail:*  
*[VVIC823009@istruzione.it](mailto:VVIC823009@istruzione.it) Sito istituto: [www.icbriatico.it](http://www.icbriatico.it) post.cert*

Prot. n.1057/C20

Briatico, 08.03.2019

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line  
 Amministrazione Trasparente**

del sito internet delle istituzioni scolastiche

- I.C. Garibaldi-Buccarelli Vibo Valentia
- I.C. di BRIATICO (Vibo Valentia)

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE**

- **PERSONALE INTERNO**
- **PERSONALE in servizio presso l'I. C. Garibaldi-Buccarelli di VV (collaborazione plurima);**

**per reclutamento TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA progetto PON/FSE *Potenziamento dell'Educazione al Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico:***

Codice CUP:	Codice identificativo	Titolo progetto	Modulo
C51H17000230006	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-93	<i>L'Arte.... per crescere</i>	<i>Le antiche dimore 1</i>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/n. 3500 del 22-02-2018 con cui è stata comunicata la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario;
- VISTA** la lettera prot. MIUR AOODGEFID/7888 del 27/03/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato l'autorizzazione del progetto presentato dall'I.C. Briatico (VV), per complessivi € 22.728,00;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTI** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2717/C20 del 20/06/2018 e la delibera n.78/2018 del Consiglio di Istituto n. 13 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del



finanziamento PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per complessivi € 22.728,00;

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera n.13 del Collegio Docenti n. 2 - 11/09/2017- con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR prot. 34815/2017);
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione delle figure professionali emesso dalla scrivente I.S. con prot. n. 4408/C20 dell'11.12.2018 in riferimento al progetto PONFSE di *Educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico* in oggetto indicato, dal titolo *L'Arte...per crescere*;
- PRESO ATTO** che il Tutor interno, nonché Figura Aggiuntiva selezionato con graduatoria definitiva prot. n.1004/C20 del 04/03/2019 ha presentato istanza di rinuncia, assunta al prot. n. 1054 in data 8/03/2019;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di un nuovo Tutor e una nuova Figura Aggiuntiva ai fini della realizzazione del modulo *Le antiche dimore 1*, rimasto sprovvisto delle figure di Tutor e Figura Aggiuntiva;

#### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, di:

- a) **Tutor per singolo modulo**
- b) **Figura aggiuntiva per singolo modulo**

L' Avviso è rivolto, in ordine di precedenza assoluta a:

<b>PERSONALE INTERNO</b>	Destinatario di Lettera di incarico
<b>PERSONALE in servizio presso l'I.C. Garibaldi-Buccarelli di VV (collaborazione plurima)</b>	Destinatario di Lettera di incarico

per la realizzazione del progetto *L'Arte per ...per crescere*.

Si avrà cura di attuare una metodologia progressiva che vada dal semplice al complesso: dalla raccolta dei dati esperenziali, alla conoscenza degli stessi, dalla comprensione alla comparazione delle tematiche nel loro complesso, dall'elaborazione dei dati alla rielaborazione critica, fino alla sintesi di conoscenze e alle competenze comunicative sia scritte che verbali.

Verrà privilegiato un approccio prevalentemente operativo e cooperativo che motivi gli alunni, stimolando la riflessione e l'analisi in modo da consentire la maggiore creatività possibile e affinché tutti, al di là delle singole capacità, possano partecipare attivamente ai lavori della classe, utilizzando tutte le tecniche: dal *role play* al *problem solving*, dallo studio individuale al *brainstorming*, dalla *cooperative learning* che favorisce i rapporti interpersonali, superando i pregiudizi relativi agli stereotipi di genere al *debate* che permette di acquisire competenze trasversali (*life skill*), e che smonta alcuni paradigmi tradizionali e favorisce il cooperative learning e la *peer education* non solo tra studenti, ma anche tra docenti e tra docenti e studenti.

#### **Art. 1 – Interventi previsti**



Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale
<i>“Le antiche dimore”I</i>	30	20 S. Secondaria I grado	€ 5.682,00	n. 1 Tutor n. 1 Figura agg.va

Il modulo progettuale *“Le antiche dimore”I* si svilupperà attraverso una ricognizione sul territorio delle antiche dimore nobiliari, accompagnate da uno studio/ricerca storico-geografica attuata sia durante attività laboratoriali che indagini esterne. La realizzazione grafica da parte dei corsisti, una mostra fotografica delle opere più significative del territorio, la loro catalogazione e descrizione mediata sia in lingua italiana che in lingua inglese, sono tutte attività che potranno essere realizzate come chiara testimonianza dell’impegno e dell’interesse dimostrati dai corsisti. Tutte le ricerche effettuate saranno digitalizzate al fine di facilitarne la divulgazione sul territorio comunale. Tutto ciò consentirà un percorso educativo-didattico che porterà i corsisti alla conoscenza del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico del proprio territorio ma anche allo sviluppo di una mentalità di tutela ambientale nei confronti di un culturale da proteggere e trasmettere alle generazioni future.

## Art. 2 – Figure professionali richieste

1. Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- a) Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- c) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di nove unità per due incontri consecutivi;
- d) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- e) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- f) Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
- g) Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- h) **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- i) accedere con la sua password al sito dedicato;
- l) entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- m) definire con l’esperto ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

## 2. LA FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all’esito della individuazione degli alunni partecipanti, con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica ed il



potenziamento delle competenze di base. Ogni figura, per quanto di sua competenza, deve documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020

La figura aggiuntiva di ogni modulo metterà a disposizione degli alunni le proprie conoscenze e competenze professionali per coadiuvare gli stessi nelle produzioni previste supportando i diversi gruppi di lavoro.

### Art. 3 – Riepilogo delle Figure professionali richieste

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di graduatorie per la realizzazione dei moduli formativi rivolti agli alunni della scuola in qualità di Esperto, Tutor e Figura aggiuntiva per n. 20 ore eccedenti l'orario del modulo da effettuare per gruppi minimi di alunni, secondo il seguente quadro riepilogativo.

MODULO	TUTOR	Figura agg.va
<i>“Le antiche dimore” 1</i>	N. ore 30	N. ore 20

### Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dallo specifico modulo.

Titolo MODULO	Titolo di accesso TUTOR	Titolo di accesso Figura aggiuntiva
<i>Le antiche dimore” 1</i>	Docente di Italiano/Arte & Immagine	Docente con <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze metodologico-didattiche specifiche nell'ambito disciplinare del modulo;</li> <li>• Competenze nella gestione di attività professionali pertinenti con la tematica del modulo;</li> <li>• Competenze nella gestione di attività pertinenti l'inclusione.</li> </ul>

La selezione del personale, viste le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti, avverrà secondo i criteri e le valutazioni di cui alla griglia seguente:

#### • RECLUTAMENTO TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE:

##### Titoli di studio (max 25 punti):

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, nella materia di interesse	15	<b>15</b>
Laurea attinente e/o triennale	5	
Specializzazione post-universitaria, Master, Dottorato, SSIS etc, durata annuale (max 2)	2	<b>4</b>
Abilitazione specifica all'ins.to nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza	10	<b>10</b>

##### Esperienze professionali documentate (Max 50 punti):

Tutor progetti PON- POR in materia e ordine di scuola (max 10)	2	<b>20</b>
Tutor progetti PON- POR in materia ma altro ordine di scuola (max 10)	1	<b>10</b>
Facilitatore/Valutatore Piano annuale Interventi PON-FSE (max 5)	2	<b>10</b>
Attività/ incarichi c/o Enti Pubblici/privati in materia durata minima anni uno (max 5)	2	<b>10</b>

##### Altro (Max 5 punti):

Competenze informatiche di base certificate	1	<b>5</b>
Patente Europea del Computer (ECDL)	5	



## **Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da marzo 2019** e dovranno essere completati **entro il 31.07.2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta previsto dalle norme vigenti nonché secondo i criteri fissati dal Consiglio di Istituto. A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

**L'assegnazione degli incarichi per Tutor e Figura aggiuntiva** avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum: ogni aspirante potrà ottenere un solo incarico, sulla base della posizione in graduatoria, per ciascuna delle figure professionali richieste.

## **Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icbriatico.it](http://www.icbriatico.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano o via posta presso la segreteria dell'istituto o inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [vvic823009@pec.istruzione.it](mailto:vvic823009@pec.istruzione.it)

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 18/03/2019**, sia per CONCORRENTI INTERNI che per COLLABORAZIONE PLURIMA.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o **sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Selezione TUTOR oppure Figura Aggiuntiva - Progetto L'Arte ...per crescere"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, inoltrate tramite **modulistica diversa** da quella allegata al bando o pervenute oltre la data di scadenza. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

I candidati dovranno dichiarare di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico e/o predisporre dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.



## Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel C.V. formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icbriatico.it](http://www.icbriatico.it) nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Anche la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. In caso di **rinuncia** alla nomina, **da presentare entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

In caso di **parità di punteggio**, si adotterà il criterio di scelta del **candidato più giovane**.

## 7. Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007.

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto):

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono dunque stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella riepilogativa indicata all'art. 3	€ 30,00 l'ora
Figura aggiuntiva	20	€ 30,00 l'ora

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. La liquidazione della retribuzione spettante e contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Rosaria Galloro.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icbriatico.it](http://www.icbriatico.it) *post.cert*, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

**II DIRIGENTE SCOLASTICO  
GALLORO ROSARIA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



**Allegato 1 Istanza di partecipazione**

**AL D. S. dell' I. C. Briatico di V V**

**Oggetto: ISTANZA di partecipazione per la selezione di TUTOR -- FIGURA AGGIUNTIVA Progetto L' Arte.... per crescere**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_(\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e  
 mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 Titolo di studio \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di essere ammesso/a alla procedura di selezione in oggetto quale Docente

**Interno**       **dell' I.C. Garibaldi-Buccarelli**

e di essere inserito/a nella graduatoria di:     **TUTOR**     **FIGURA AGGIUNTIVA** per le attività del PON FSE indicato all'oggetto, nel/i seguente/i Modulo/i

**N.B.** Va presentata **una domanda per ciascun modulo cui s'intende partecipare**, pena l'esclusione.

	<b>Titolo modulo</b>
<input type="checkbox"/>	<i>Le antiche dimore" 1</i>

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

**DICHIARA**

- di aver preso visione del bando e di accettarne le condizioni ed il contenuto, riservandosi di consegnare ove richiesto e a pena decadenza, se risulterà idoneo, la documentazione dei titoli.

  1   sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente.

**Allega alla presente:**

- Allegato 2: *Scheda autodichiarazione titoli e punteggi*, x Esperto o Tutor/FA compilata e sottoscritta;
- Curriculum Vitae sottoscritto*;
- Fotocopia documento di identità*;
- Eventuale autorizzazione dell'Amministrazione appartenenza*.

In fede.

Firma \_\_\_\_\_



**Allegato 2 SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI E PUNTEGGI per TUTOR e Figura Aggiuntiva- Progetto L'Arte.... per crescere**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, **DICHIARA** di possedere i seguenti titoli:

Tabella di valutazione	Punteggi		Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
<b>Titoli di studio (max 25 punti):</b>		<b>max</b>		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, nella materia di interesse	15			
Laurea attinente e/o triennale	5			
Specializzazione post-universitaria, Master, Dottorato, SSIS etc, durata annuale (max 2)	2			
Abilitazione specifica all'ins.to nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza	10			
<b>Esperienze professionali documentate (Max 50 punti):</b>				
Tutor progetti PON- POR in materia e ordine di scuola (max 10)	2	20		
Tutor progetti PON- POR in materia ma altro ordine scuola (max 10)	1	10		
Facilitatore/Valutatore Piano annuale Interventi PON-FSE (max 5)	2	10		
Attività/ incarichi c/o Enti Pubblici/privati in materia durata minima anni uno (max 5)	2	10		
<b>Altro (Max 5 punti):</b>				
Competenze informatiche di base certificate	1	5		
Patente Europea del Computer (ECDL)	5			
<b>Totali</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_