



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO BRIATICO**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado *Via Cocca – Briatico* –  
Tel. 0963/578755 – C.F.96012550792 - Cod. Mecc. VVIC823009 - E-Mail: VVIC823009@istruzione.it  
Sito istituto: [www.icbriatico.it](http://www.icbriatico.it) post.cert vvic823009@pec.istruzione.it

Prot. n. 368/C20

Briatico, 28/01/2019

Al Personale A.T.A.

Alle sezioni di:  
**Publicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica [www.icbriatico.it](http://www.icbriatico.it)

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per la partecipazione al progetto PON Sport di classe:**

Codice CUP:	Codice identificativo	Titolo progetto
C59G18000120006	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-302	Per...correre insieme

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico 1047 del 05.02.2018 "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";
- VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-302 "Per...correre insieme" proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 7.764,00;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-2020, emanate con nota prot. AOODGEFID/n. 1498 del 9 febbraio 2018;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/n. 4243 del 07-03-2018 con cui s'invitano le II.SS.a programmare i percorsi formativi programmando incontri con ore intere eliminando l'uso delle mezze ore;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**E M A N A**

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati in oggetto

Attività:	Ore Amm.vi	Ore Collab.ri	Sede presumibile
<b>Coordinamento e controllo generale progetto:</b>			
<b>Modulo unico Per...correre insieme</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>Primaria Daffinà e San Giovanni di Zambrone</b>



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale per come segue:**

Unità da selezionare	Profilo	Ore
N. 2	Collaboratore scolastico	40
N. 1	Assistente amministrativo	10

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 10 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Anni di servizio a tempo indeterminato (max 25)	Punti 1 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON – POR (max 25)	Punti 1 per ogni incarico
Corso ECDL o altre certificazioni	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 14,00 del 04/02/2019.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.** Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio verrà preferito il Candidato più giovane;**

durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Rosaria Galloro.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icbriatico.it](http://www.icbriatico.it) nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale- Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**DIRIGENTE SCOLASTICO  
GALLORO ROSARIA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**MODELLO DOMANDA PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**AL D. S. dell' I.C. di Briatico**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA - Progetto P O N Sport di classe**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, in qualità di

**CHIEDE di essere inserito/a nella graduatoria di:**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto sopra indicato.

**CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

- di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – max 10 mesi	Indicare n° mesi _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Anni di servizio a tempo indeterminato (max 25)	Indicare n° anni _____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 25 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR _____
Corso ECDL o altre certificazioni	Indicare Corso/certificazione _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel **Curriculum Vitae** in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

\_1\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**MODELLO DOMANDA COLLABORATORI SCOLASTICI**

**AL D. S. dell' I. C. di Briatico**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione del Personale ATA – - Progetto P O N *Sport di classe***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, in qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO,

**CHIEDE**

l'assegnazione al progetto/modulo **Per...correre insieme**, per le attività del progetto PON FSE 2014-2020, *Sport di classe*, che si svolgerà presumibilmente presso la palestra della scuola Secondaria *di Zambrone*.

**CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

- **di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>
Diploma di scuola secondaria di I grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – max 10 mesi	Indicare n° mesi <input type="text"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Anni di servizio a tempo indeterminato (max 25)	Indicare n° anni <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 25 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>
Corso ECDL o altre certificazioni	Indicare Corso/certificazione <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel **Curriculum Vitae** in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

1 sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_